



Die attraktive Einwohnergemeinde Hägendorf mit rund 5'000 Einwohnern sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

**Bereichsleiter/-in Finanzen/Kanzlei  
(80% - 100 % Pensum)**

**Ihre Hauptaufgaben**

- Leistungs- und wirkungsorientierte Führung der Finanzabteilung und Kanzlei
- Fachliche sowie administrative Bearbeitung und Begleitung der Aufgabenbereiche:
  - . Gemeindeganzlei
  - . Bestattungswesen
  - . Finanzhaushalt
  - . Gemeindesteuerregister
- Fachberatung- und Geschäftsführung in der Finanzkommission, sowie aktive Mitwirkung in verschiedenen Fachkommissionen
- Fachliche Beratung in finanziellen Belangen des Gemeinderates und anderer Gemeindebehörden

**Ihr Profil**

- Innovative selbständige Persönlichkeit mit Organisationstalent und Führungserfahrung
- Solide kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im öffentlichen Finanzwesen und die Teilnahme an abendlichen Sitzungen
- Belastbar und gewillt, sich ständig wechselnden Herausforderungen anzunehmen
- Kenntnisse in kommunal-politischen Abläufen
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Teamfähig, kontaktfreudig und dynamisch im Umgang mit Behörden und Bevölkerung

**Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen einen interessanten und herausfordernden Aufgabenbereich innerhalb unserer Verwaltung sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kommunaler Dienst- und Gehaltsordnung.

Nähere Auskünfte zu dieser anspruchsvollen Stelle erteilt Ihnen gerne der Verwaltungsleiter Philipp Häfeli (Tel. 062/209.17.17).

**Bewerbung**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) senden Sie bitte bis 30. November 2018 an Einwohnergemeinde Hägendorf, Philipp Häfeli, Stellenbewerbung, Bachstrasse 11, 4614 Hägendorf oder per E-Mail an: philipp.haefeli@haegendorf.ch.

**Der Gemeinderat**