



Die Einwohnergemeinde Hägendorf mit rund 5'000 Einwohnern sucht per sofort oder nach Übereinkunft zur Unterstützung der Finanzverwaltung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (ca. 60% Pensum, voraussichtlich befristet für 1 Jahr)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung und Stellvertretung der Finanzverwaltung der Sozialregion Untergäu SRU
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung allgemein (Administration und telefonische Auskünfte)
- Mithilfe in Projekten

Sie:

- verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen Bereich oder eine gleichwertige Ausbildung
- verfügen über Berufserfahrung im öffentlichen Finanzwesen
- sind flexibel, teamfähig und aufgestellt sowie selbständiges und exaktes Arbeiten gewohnt
- verfügen über gute EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und selbständige Stelle als Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen innerhalb unseres Teams
- Fortschrittliche und moderne Anstellungsbedingungen
- Ein motiviertes Team das sich auf kompetente Unterstützung freut

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Uli Ungethüm, Verwaltungsleiter, unter der Telefonnummer 062 209 17 09 (Bürozeiten).

Bewerbungen richten Sie bitte bis 30. September 2019 an Uli Ungethüm, Stellenbewerbung, Bachstrasse 11, 4614 Hägendorf oder per Email an uli.ungethuem@haegendorf.ch