



## Materialbestellung

### Werkhof Hägendorf

#### Verein

Kontaktadresse

Tel. / Natel / E-Mail

#### Veranstaltung

Anlassdatum

	Bestand	Anzahl	Bemerkung
Abfallfässer	10		<b>Der Veranstalter muss den Abfall selber entsorgen, oder die entsprechenden Gebührenmarken aufkleben. Pro Abfallfass 2x 110l Kehrichtsack rot.</b>
Absperrgitter	25		
Festbank-Garnitur	18		
Marktstände	2		
Plakatständer (Ortseingang)	4		
Plakatständer (mobil)	4		
Rednerpult	1		
Stehische	10		

Die Besteller sind dafür verantwortlich, dass die Reihenfolge der Festbankgarnituren (Tische und Bänke) wieder so abgeliefert werden, wie sie durch den Werkhof bereitgestellt wurden. Ist dies nicht der Fall, wird der Besteller aufgefordert, die Reihenfolge dementsprechend anzupassen!

Lieferdatum:

Lieferung durch Werkhof

Lieferort:

Rückgabedatum:

Abholung durch Werkhof

Vermerk:

Diese Materialbestellung ist mindestens eine Woche vor dem Anlass der Gemeindekanzlei Hägendorf einzureichen. Sollte nicht wie gewünscht die komplette Bestellung verfügbar sein, werden Sie schriftlich informiert.

**Eingang Kanzlei**

**Weiterleitung Werkhof**

Datum/Visum

Datum/Visum

**Retour an Werkhof:**

**Besteller:**

**Gemeindewerk:**

Datum/Visum:

Datum/Visum:

Rückgabe der Ware in gereinigtem und intaktem Zustand.