



Hägendorf ist ein lebhafter, attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort mit ca. 5'400 Einwohnenden und einer Primarschule mit rund 500 Schülerinnen und Schülern. Die Primarschule Hägendorf wird in einem Co-Schulleitungsmodell mit total 177 Stellenprozenten geführt, welche durch eine sehr erfahrene Schulverwaltung unterstützt werden. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per 01.08.2024 oder nach Vereinbarung** eine/n erfahrene/n

## **Schulleiter/in** **(60% - 80% Pensum)**

### **Aufgabenbereiche**

- Leitung des Zyklus I (Kindergarten, 1. und 2. Klasse mit rund 250 Schülerinnen und Schülern und rund 30 Lehrpersonen)
- Qualitative Entwicklung dieses Zyklus
- Enger Austausch und Zusammenarbeit mit der Schulleiterin des Zyklus II, der Stelleninhaberin Koordination sowie mit der Schulverwaltung und dem Verwaltungsleiter

Unser Modell ist so aufgebaut, dass wir eine 30%-Stelle für koordinative Aufgaben (IT, Finanzen, Ansprechperson für kommunale Aufsichtsbehörde) einsetzen, damit sich die Schulleitungen des Zyklus I und II auf ihre Kernaufgaben wie u.a. die Schulentwicklung konzentrieren können, während die Koordinationsstelle vermehrt den organisatorischen Teil aus Sicht der Gesamtschule übernimmt.

### **Wir bieten**

- Eine interessante Führungsaufgabe mit Gestaltungsspielraum sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.
- Einen aufgeschlossenen Gemeinderat, der sich der Bedeutung der Schule bewusst ist.
- Eine professionelle administrative Unterstützung durch die erfahrene Schulverwaltung.
- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, die Zukunft der Schule Hägendorf mitzugestalten.
- Attraktive Sozialleistungen und Ferientage

### **Ihre Erfahrungen**

- Sie haben bereits eine pädagogische Einrichtung geleitet und verfügen über eine Schulleitungsausbildung.
- Sie kennen das schweizerische Bildungssystem und die Ansprüche, welche an die Volksschule gestellt werden.
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen als Lehrperson und sind bereit, Lehrpersonen bei ihrer Entwicklung zu unterstützen.
- Sie sind sich konzeptionelles Arbeiten gewohnt, organisationsstark, flexibel und belastbar.
- Sie mögen den Umgang mit Menschen, kommunizieren wertschätzend und transparent und arbeiten lösungsorientiert.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kundenorientierung aus.
- Sie setzen die Möglichkeiten der ICT im Büro sowie in der Kommunikation gezielt ein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Foto) per Mail an den Verwaltungsleiter der Einwohnergemeinde Hägendorf, Herrn Uli Ungethüm ([uli.ungethuem@haegendorf.ch](mailto:uli.ungethuem@haegendorf.ch)). Gerne steht Ihnen für Auskünfte Uli Ungethüm unter der Telefonnummer 062 209 17 09 zur Verfügung.

**Der Gemeinderat von Hägendorf**