

Unser Team braucht Verstärkung!

Hägendorf ist ein lebhafter, attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort mit rund 5‘300 Einwohnenden. Stell’ Dir vor Du könntest mithelfen, die Gemeinde Hägendorf weiterzuentwickeln und wirst Teil unseres Teams. Wir suchen per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung (m/w/d)

Eine/n Mitarbeiter/in für das Gemeinderatssekretariat (40%)

Deine Aufgaben im Gemeinderatssekretariat

- Vor- und Nachbearbeitung sowie Protokollführung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Sekretariatsarbeiten für den Gemeindepräsidenten
- Organisation von Anlässen

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise auf einer Verwaltung und mehrere Jahre Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der Protokollführung
- Eigeninitiative, Einsatzfreude und Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben
- Hohe Sozialkompetenz und Empathie
- Wir legen Wert auf hohe Kunden- und Teamorientierung
- Selbstständiges, exaktes Arbeiten mit hoher Diskretion
- Gute MS-Office und EDV-Kenntnisse, vorzugsweise Kenntnisse des Programms Dialog
- Organisatorisch stark, freundlich, belastbar und kommunikativ
- Bereitschaft für Abendsitzungen

Das erwartet Dich:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- Gründliche Einarbeitung in Dein Aufgabengebiet
- Ein moderner Arbeitsplatz mit fortschrittlicher Infrastruktur
- Du wirst von einem aufgestellten und hilfsbereiten Team unterstützt
- Möglichkeiten für gezielte Weiterbildungen
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Einwohnergemeinde Hägendorf

Du bist loyal, humorvoll, diskret und arbeitest selbstständig und präzise. Du scheust Dich nicht, Verantwortung zu übernehmen. Dann wollen wir Dich kennenlernen und Du erfährst mehr über unsere modernen Arbeitsbedingungen. Bewirb’ Dich jetzt mit Motivationsschreiben, Lebenslauf (inkl. Foto), Zeugnis-, Aus- und Weiterbildungskopien bis Freitag, 27.11.2026 an die Gemeindeverwaltung Hägendorf, Bewerbung 2025, Bachstrasse 11, 4614 Hägendorf, oder per Mail an: info@haegendorf.ch Für weitere Auskünfte stehen wir Dir telefonisch unter 062 209 17 17 gerne zur Verfügung.
